Alla Dirigente Scolastica

del Polo Liceale Statale “R. Mattioli”

Vasto (CH)

Oggetto: Richiesta permesso entrata posticipata / uscita anticipata

Il/La sottoscritt\_\_ …………….….…………………….. residente a .………..…………………… genitore dell’alunn\_\_ ……………………………………………………… frequentante la classe ….…. sez. …….. indirizzo …….……… (Trad – S.A. – Mus) di codesto Istituto,

**chiede**

che il/la propri\_\_ figli\_\_ venga autorizzat\_\_ a:

[ ]  entrare alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  uscire alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**per l’intero anno scolastico per motivi legati a:**

[ ]  Trasporto

[ ]  Partite di calcio (solo per studenti iscritti presso le Federazioni Calcistiche)

[ ]  Altro ………….

Il/La sottoscritt\_\_ esonera la scuola da ogni responsabilità.

Distinti saluti.

Vasto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE**