



POLO LICEALE STATALE "R. MATTIOLI "



LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE - LICEO MUSICALE

VIA SAN ROCCO - **66054 VASTO (CH)**

☎ 087360919 - FAX 0873/374855 - CODICE MECCANOGRAFICO CHPS030005 – C.F. 83001350699

e-mail: chps030005@istruzione.it – PEC: chps030005@pec.istruzione.it Sito web: www.liceoscientificovasto.it

POLO LICEALE STATALE - "R. MATTIOLI"-VASTO
Prot. 0012171 del 18/12/2025
IV-5 (Uscita)

Al personale docente

Al sito web <https://www.liceoscientificovasto.edu.it>

- Amministrazione Trasparente e Albo online
- Sezione (POC) "Per la Scuola" 2014-2020.

Agli atti del fascicolo

(POC) "Per la Scuola" 2014-2020.

Progetto POC - Codice **10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-46**

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale **INTERNO** all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di **tutoraggio** a valere per il progetto formativo relativo alle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Titolo del Progetto: Orientarsi per scegliere: talento, futuro, consapevolezza;

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-46;

CUP: D34D25002710001;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante

il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;*

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) *“Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021

VISTA in particolare, la Missione 4 *“Istruzione e Ricerca”* – Componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”* – Riforma 1.4 *“Riforma del sistema di Orientamento”* del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 *“Riforma del sistema di orientamento”*, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO l’art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231 *“Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”*

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all’Allegato B al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che si inserisce nel quadro delle azioni previste a valere sull’Obiettivo specifico 10.1 *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”*, Azione 10.1.6 *“Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”* del Programma Operativo Complementare *“Per la scuola”* 2014-2020 di seguito, POC *“Per la Scuola”* 2014- 2020;

CONSIDERATO che nell’Avviso vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado del territorio nazionale riportate nell’Allegato B del DM n. 231/2024, nel quale sono state già ripartite tra le istituzioni scolastiche, in base al numero di docenti tutor presenti, le risorse disponibili;

VISTA la nota del 16 maggio 2025, prot. n. 76040, con la quale è stato differito il termine previsto per la presentazione delle candidature alle ore 15.00 del giorno 06 giugno 2025

	e il termine previsto per la realizzazione delle attività e per la chiusura dei progetti è fissata al 31 marzo 2026;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti N.6 del 15/05/2025 e del Consiglio di Istituto N. 2 del 20/05/2025 di adesione all'Avviso pubblico di adesione a sportello "Orientamento" prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 relativo alle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare <i>"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"</i> 2014-2020;
VISTA	la candidatura di questa scuola inoltrata su GPU e poi firmata e trasmessa in piattaforma SIF14-20 in data 23/04/2025;
DATO ATTO	dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 dell'avviso di adesione prot. n. 64310 del 23 aprile 2025;
VISTA	la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/105104 del 19/06/2025 di approvazione degli interventi del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – <i>"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"</i>
LETTE	la nota di adesione e quella autorizzativa, le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG), i manuali operativi GPU e SIF disponibili sul sito web del MIM che stabiliscono le modalità di attuazione, di gestione, le tipologie e i costi del progetto;
VISTO	il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 10/12/2024 sulla base dell'Atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico prot. N. 10293 del 5/12/2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11/12/2024 con delibera n. 7;
VISTO	il Decreto di inserimento in bilancio prot. n. 7801 del 30/08/2025 del progetto in oggetto;
VISTA	la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito delle attività modulari del progetto Orientarsi per scegliere: talento, futuro, consapevolezza;
VISTA	la rinuncia della prof.ssa Buccini Tania (prot. 12144 del 17/12/2025);

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione di personale docente *INTERNO* al Polo Liceale Statale "Raffaele Mattioli", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 (FdR) in oggetto, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare **tutor d'aula** da impiegare nella realizzazione di attività formative volte a potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica (**Azione 10.1.6: "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"**).

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero tutor
Giornalismo e memoria: raccontare la storia	Orientamento per il secondo ciclo	30	1

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare delle graduatorie, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la selezione di **tutor d'aula** ai quali saranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori per la realizzazione di attività formative rivolte a gruppi classe costituiti da allievi dell'Istituzione Scolastica volte a potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione appurata la mancanza di risorse umane provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui la procedura precedente sub a) abbia dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata,** nel caso in cui le procedure precedenti sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

Compiti del TUTOR d'aula:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, registra la presenza giornaliera, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma GPU, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

2. Periodo di svolgimento

Dal mese di novembre 2025 al mese di marzo 2026.

Gli incontri avranno una durata di 2,3,4 ore con cadenza giornaliera, settimanale o quindicinale.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare il personale interno ed esterno all'istituzione scolastica.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà fatta in autonomia dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per la comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	Max punti 10
Laurea 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui	4 punti

si candida 4 punti cad., (max 1)	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti - (2,5 punti per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazione Informatica (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 5
Incarico di Animatore Digitale	punti 3
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 3
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max punti 20
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (2 punti per anno di attività)	Max punti 20
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON/PN (2 punti per ogni attività)	Max punti 10

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (allegato 3);
- Dichiarazione assenza di incompatibilità (allegato 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 10.00 del 24/12/2025, mediante PEC all'indirizzo **chps030005@PEC.istruzione.it**, oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo **chps030005@istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura TUTOR - POC "Per la Scuola" 2014-2020 (FdR) "Azioni di orientamento" con C.N. **10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-46**".

Indicando il modulo per cui si presenta la candidatura.

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico in autonomia, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n°2).

Le graduatorie pubblicate sul sito **www.liceoscientificovasto.edu.it** (Albo online, Amministrazione Trasparente e sezione POC 2014 - 20), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.

8. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario "standard" (UCS) dell'attività di tutoraggio, stabilito all'art. 8 "Massimale del progetto e articolazione dei costi" dell'Avviso Pubblico n. 64310 del 23/04/2025, di **€. 30,00 (Trenta/00)** onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dipendente e Amministrazione.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Maria Grazia Angelini - Tel.: 0873 60919 – E-MAIL: chps030005@ISTRUZIONE.it - PEC: chps030005@PEC.istruzione.it.

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto (Albo online, Amministrazione Trasparente e apposita sezione POC 2014 - 2020) e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Angelini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa